

**Uputstvo za korišćenje E-bankinga  
Čačanske banke**

## Sadržaj

1. <a href="#">O E-bankingu Čačanske banke</a> .....	2
1.1. <a href="#">Sistemski zahtevi za WEB pristup</a> .....	4
1.2. <a href="#">Kako postati korisnik E-bankinga Čačanske banke</a> .....	4
2. <a href="#">Korišćenje WEB aplikacije</a> .....	5
2.1. <a href="#">Priprema računara</a> .....	5
2.2. <a href="#">Aktivacija naloga</a> .....	6
2.3. <a href="#">Korisničko ime i lozinka</a> .....	7
2.4. <a href="#">Prijavljivanje</a> .....	9
3. <a href="#">Korišćenje servisa</a> .....	10
3.1. <a href="#">Moji računi</a> .....	10
3.2. <a href="#">Detalji računa</a> .....	12
3.2.1. <a href="#">Detalji</a> .....	12
3.2.2. <a href="#">Rezervacije</a> .....	13
3.2.3. <a href="#">Poslednjih 10 transakcija</a> .....	13
3.2.4. <a href="#">Uslovi</a> .....	14
3.3. <a href="#">Pregled izvoda</a> .....	14
3.4. <a href="#">Pregled čekova</a> .....	15
4. <a href="#">Administracija</a> .....	16
4.1. <a href="#">Izmena lozinke</a> .....	16
4.2. <a href="#">Izgubljena lozinka</a> .....	17
5. <a href="#">Korišćenje SMS servisa</a> .....	18
5.1. <a href="#">Uputstvo za korišćenje SMS servisa</a> .....	18
5.2. <a href="#">Promena šifre</a> .....	19
5.3. <a href="#">Cena usluge</a> .....	19

## 1. O E-bankingu Čačanske banke

Uputstvo za korišćenje E-bankinga služi da klijentima na jednostavan način pojasni korišćenje E-banking aplikacije.

Unapređenim E-bankingom, Čačanska banka svojim klijentima pruža efikasno okruženje koje unapređuje poslovanje i olakšava rad kroz jednostavnu upotrebu i navigaciju, kao i brzi pristup svim podacima vezanim za račune klijenta.

E-banking Čačanske banke predstavlja savremeni način obavljanja platnog prometa koji klijentima omogućava:

- pravovremenu informaciju o ličnim finansijama
- mogućnost raspolaganja ličnim novcem na računima
- obavljanje transakcija 24 sata dnevno, 7 dana u nedelji.

**Pristup informacijama o svojim računima možete vršiti putem sledećih kanala:**

### **WEB**

Internet aplikacija omogućava sledeće usluge:

- uvid u stanje i promet po:
- tekućim računima
- računima štednje po viđenju (dinarski i devizni)
- računima platnih kartica
- preuzimanje izvoda po svim računima uključenim u E-banking
- uvid u čekove i njihove realizacije
- interne i eksterne transakcije platnog prometa (prenosi sa računa na račune u Banci i drugim bankama u zemlji)
- plaćanje po definisanim bankarskim šablonima - modelima za najčešća plaćanja koja koristite (plaćanje računa za komunalne usluge, fiksnu i mobilnu telefoniju i sl.). Korišćenje šablona omogućava da ukoliko često vršite ista plaćanja, koristite model za plaćanje i menjate samo manji skup podataka kao što je iznos ili poziv na broj. Na WEB aplikaciju dostupni su i šabloni definisani na šalteru Banke
- autorizacija naloga za plaćanje SMS-kodom. SMS-kod se koristi za svako plaćanje koje vršite, pojedinačno, odnosno za svako plaćanje potrebno je uneti novi SMS-kod.
- štampanje potvrde o izvršenom plaćanju
- sinhronizacija podataka sa Bankom

- uvid u važeću kursnu listu

Pristup WEB kanalu vrši se klikom na link [E-banking](#), te unošenjem korisničkog imena i lozinke.

Ukoliko se tokom rada ukaže potreba za dodatnim informacijama, važno je znati da klijent nije limitiran informacijama o trenutno otvorenoj strani kada otvori prozor za pomoć. U tom slučaju, kliknite na rečenicu "Pritisnite F1 za pomoć" u gornjem desnom uglu, kako biste videli stablo tema i tako odabrali odgovarajuću temu. Na dnu prozora nalazi se informacija o e-mail adresi podrške za pomoć i broju telefona na koji klijent može da zatraži dodatne informacije.

## **SMS**

Usluga omogućava sledeća obaveštenja 24 sata dnevno:

### **Automatska obaveštenja** (obaveštenja po događaju)

- informacije o svakom prilivu na tekući račun po osnovu zarade ili penzije
- informacije o iznosu rezervisanih sredstava prilikom svake obavljene transakcije DinaCard karticom na ATM-u ili POS terminalu
- informacije o iznosu nedozvoljenog minusa na tekućem računu.
- prilivima i odlivima po tekućem računu
- izveštaj o autorizaciji kreditne kartice

### **Zahtevana obaveštenja**

- stanje na računu
- dozvoljeno prekoračenje
- poslednja uplata
- broju nerealizovanih čekova
- iznosu rate po kreditnoj kartici
- iznosu limita po kreditnoj kartici

## 1.1. Sistemski zahtevi za WEB pristup

Da bi klijent bio u mogućnosti da koristi usluge sistema neophodno je da obezbedi određene uslove za njegovo korišćenje.

Potreban hardware

- • Pentium 200 ili više
- • 128MB RAM
- • Grafička kartica - rezolucija 1024x768
- • Pristup internetu brzinom od 33.600 bps ili više.

Preporučena konfiguracija

- • Pentium 300 ili više
- • 256 MB RAM
- • Pristup internetu od 64 kbps

Potreban software

- • Operativni sistem Windows 2000, Windows XP, Windows Vista
- • Web pretraživač Internet Explorer 6.0 ili noviji.

Pristup internetu preko nekog o dostupnih načina (dial up, adsl, wireless, cable net...)

*Aktivacija usluga sistema vrši se na šalterima banke, potpisivanjem odgovarajućeg ugovora i pristupnice o korišćenju sistema koja sadrži korisničko ime i aktivacioni kod za pristup Web aplikaciji.*

## 1.2. Kako postati korisnik E-bankinga Čačanske banke

Usluge E-bankinga Čačanske banke dostupne su na bilo kom mestu i sa bilo kog računara koji zadovoljava tehničke zahteve. Uslov za korišćenje E-bankinga je da imate tekući račun u Čačanskoj banci. Da biste postali korisnik, potrebno je da popunite pristupnicu i potpišete ugovor o korišćenju usluga, na šalteru neke od poslovnica Čačanske banke. Nakon kreiranja vašeg naloga na sistemu, banka će Vam proslediti Vaše korisničko ime i aktivacioni kod za aktiviranje Vašeg E-Banking naloga.

Da biste korisili usluge E-bankinga dovoljno je samo da uradite sledeće:

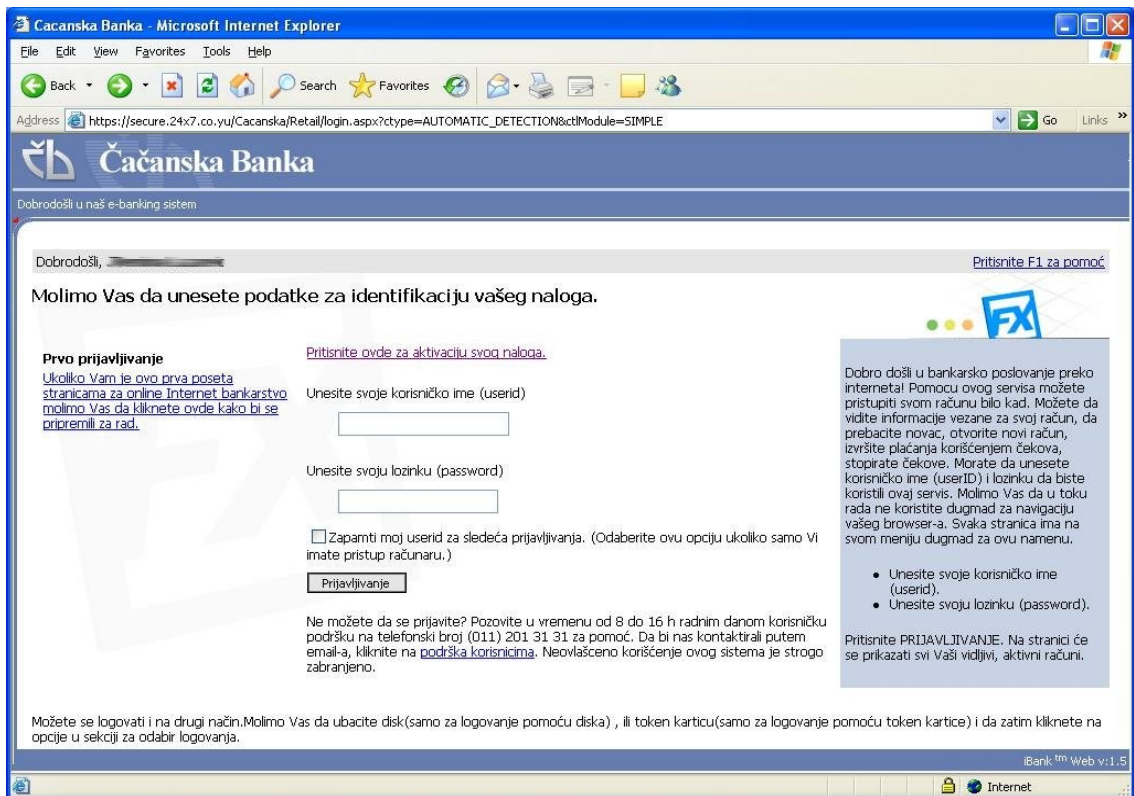
1. Prijavite se u sistem.
2. Radite sa svojim novcem.

3. Odjavite se iz sistema.

## 2. Korišćenje WEB aplikacije

U okviru ove sekcije nalaze se uputstva koja Vam pomažu da naučite kako da radite u okviru našeg okruženja.

Da biste započeli rad neophodno je da posetite E-banking internet stranu Čačanske banke [E-banking](#).



### 2.1. Priprema računara

Prilikom prvog logovanja u aplikaciju, morate pripremiti Vaš računar za rad sa E-bankingom. Ova priprema se sastoji od instalacije potrebnih modula i sertifikata za Vaš siguran rad.

Pri otvaranju stranice [E-banking](#) sa leve strane nalazi se link

Klikom na podvučeni link, aplikacija će Vas odvesti na stranu gde možete da instalirate potrebne module i sertifikate za korišćenje E-banking servisa, prateći kratko i jednostavno uputstvo. Na kraju

Prvo prijavljivanje  
[Ukoliko Vam je ovo prva poseta stranicama za online Internet bankarstvo molimo Vas da kliknete ovde kako bi se pripremili za rad.](#)

instalacije, potrebno je da ugastite sve prozore Vašeg internet pretraživača i ponovo otvorite pretraživač, da bi se prihvatili ubačeni moduli.

## 2.2. Aktivacija naloga

Nakon što instalirate potrebne module, i ponovno otvorite početnu stranu [E-banking servisa Čačanske banke](#), potrebno je da kliknete na link [Pritisnite ovde za aktivaciju svog naloga](#).

Ovo vas vodi na stranice za aktivaciju, gde Vam je ponuđeno da unesete korisničko ime i aktivacioni kod, koji Vam je prosleđen od banke.

Cacanska Banka - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <https://secure.24x7.co.yu/Cacanska/Retail/Pages/Activation.aspx> Go Links >>

**Čačanska Banka**

Dobrodošli u naš e-banking sistem

Aktivirajte korisnički nalog ( pristup ). Pritisnite F1 za pomoć

Molimo Vas da unesete podatke za identifikaciju vašeg naloga.

Unesite svoje korisničko ime (userid).

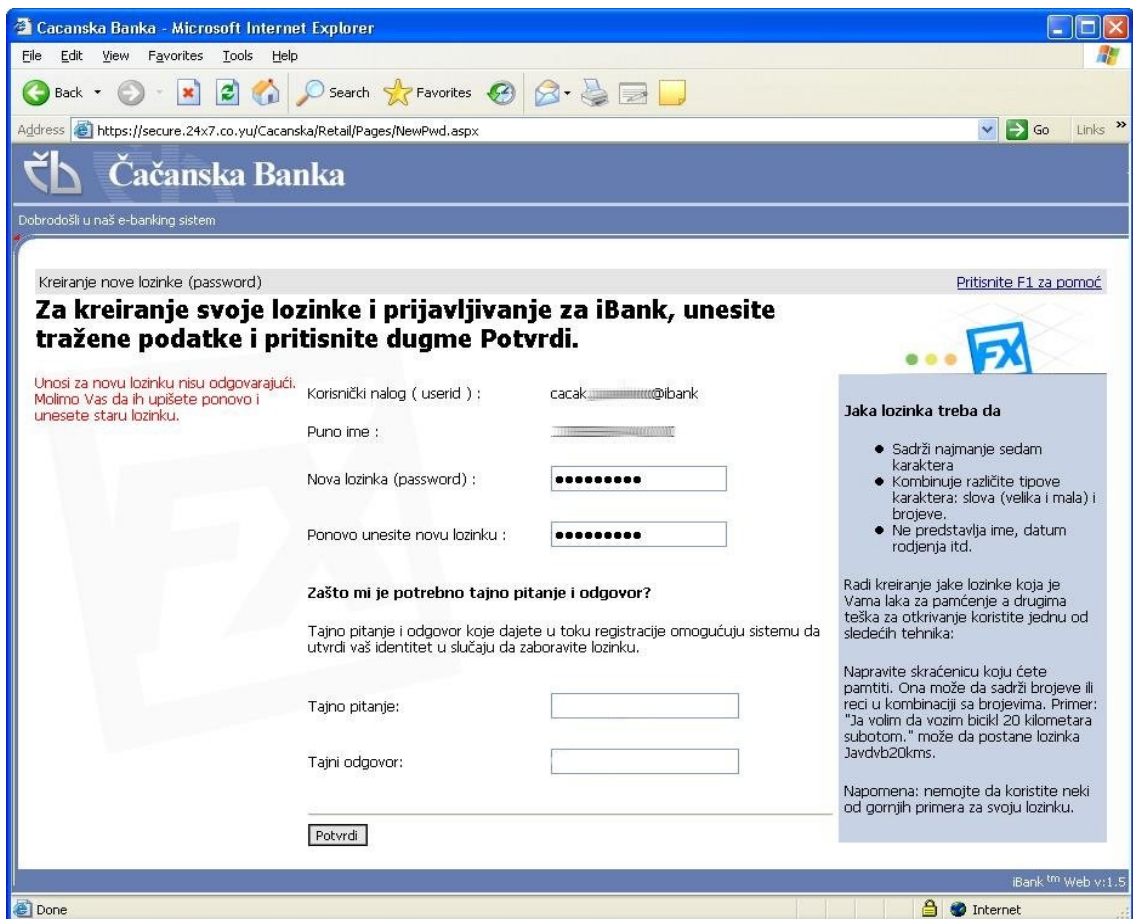
Unesite aktivacioni kod (activationcode)

Potvrdi

Vaš aktivacioni kod razlikuje mala i velika slova i mora sadržati najmanje šest, a najviše šesnaest karaktera. Aktivacioni kod može sadržati mala slova i brojeve...

Done Internet

Nakon što unesete ispravne podatke, aplikacija Vam nudi da kreirate lozinku za pristup Vašem nalogu. Aktivacioni kod koji Vam je prosleđen od banke služi samo za prvo povezivanje na sistem, dok ćete lozinku koristiti za svaku dalju prijavu na sistem. U samoj aplikaciji imate mogućnost da menjate lozinku.



Sledeći korak, jeste da kreirate lozinku koju ćete koristiti za dalji pristup nalogu. Prilikom izbora lozinke potrebno je da ispoštujete izvesna pravila, na koja će Vas upozoriti i aplikacija ukoliko unešena lozinka ne ispunjava zahteve «Jake lozinke».

### 2.3. Korisničko ime i lozinka

Svaki korisnik ima mogućnost da se uloguje pod svojim korisničkim imenom, koristeći svoju lozinku. Korisnička imena dodeljuje Banka i ne može se menjati, a svaki korisnik odlučuje o tome koja će mu biti lična lozinka. Ovim putem je mogućnost zloupotrebe onemogućena jer neovlašćena lica ne mogu da dobiju pravo pristupa računima. Da bi sačuvao svoje račune od zloupotrebe preporuka je da klijent, pri kreiranju jake lozinke vodi računa o tome da ona njemu bude laka za pamćenje a drugima teška za otkrivanje.

Jaka lozinka treba da zadovolji sledeće kriterijume:

- da sadrži najmanje sedam karaktera
- da obavezno ima bar po jedno malo slovo, jedno veliko slovo i broj
- da se prilikom osmišljavanja lozinke, kombinuju različiti tipovi karaktera: slova (velika i mala) i brojevi
- da lozinka ne predstavlja ime, datum rođenja, imena članova porodice ili nešto slično tome
- da se koriste latinična slova, a pritom ne upotrebljavaju nacionalni karakteri (č, š, ć...)

Radi kreiranje jake lozinke koja je Vama laka za pamćenje a drugima teška za otkrivanje koristite, jednu od sledećih tehnika:

- Skraćenica; može da sadrži brojeve ili reči u kombinaciji sa brojevima. Primer: "Ja volim da vozim bicikl 20 kilometara subotom." može da postane lozinka Javdvb20kms.
- Dve ili više reči ili kombinacija reči i brojeva; primeri: JaSamCool, Po345tato, Champions1995, itd.
- Mala, velika slova i brojevi u cilju pravljenja inicijala; takođe, mogu se koristiti i lična imena, kao i pojmovi vezani za omiljene oblasti: atletika, prijatelji, filmovi, knjige, istorija itd. Primer: Aristotel, Nikola Pašić i Vlade Divac mogu postati 1A2NP3VD.

Naravno nije preporučljivo da za svoju lozinku koristite neki od gore navednih primera.

Dodatni vid zaštite predstavlja Tajno pitanje i odgovor.

Prilikom kreiranja lozinke, klijent treba da unese tajno pitanje i tajni odgovor koji omogućavaju sistemu da utvrdi identitet klijenta, u slučaju da zaboravi lozinku. U takvoj situaciji, korisnik otvara posebnu stranicu i unosi tano pitanje i odgovor koji je naveo prilikom otvaranja naloga i sistem će mu podesiti lozinku na novu vrednost.

Lozinka se može kasnije menjati u okviru aplikacije. Preporučujemo da se lozinka menja na svakih 90 dana. Lozinku ne treba pričati prijateljima ili je zapisivati u okviru dokumenata koji su dostupni drugim licima. Ne dozvolite nikome da vidi Vašu lozinku. Pazite da se po okončanju svih aktivnosti obavezno odjavite iz sistema, zato što na taj način štitite svoju privatnost i novac

## 2.4. Prijavljivanje

Instalaciju modula i sertifikata, kao i aktivaciju naloga potrebno je da uradite samo pri prvoj poseti E-banking servisu. Za sva sledeća korišćenja E-banking servisa otvarate stranu [E-banking servisa Čačanske banke](#), te unesete Vaše korisničko ime koje Vam je dodelila Banka i lozinku koju ste uneli prilikom aktivacije naloga.

Prijavljivanje na servis vršite tako što

unesete svoje korisničko ime (userid).

unesete svoju lozinku (password).

Pritisnete **PRIJAVLJIVANJE**.

Ukoliko ste zaboravili lozinku ili niste sigurni važno je da znate da imate pravo na tri pokušaja u okviru jedne sesije da ispravno unesete inače će Vaš nalog biti blokiran iz sigurnosnih razloga. U ovom slučaju, da biste izbegli blokiranje naloga preporučeno je da se korisnti opcija [povraćaja lozinke](#).

### 3. Korišćenje servisa

Posle uspešnog logovanja, otvara se stranica sa pregledom računa koji su uključeni u E-banking servis.

#### 3.1. Moji računi

The screenshot shows the 'Moji računi' (My Accounts) page of Čačanska Banka. The browser address bar shows 'https://secure.24x7.co.yu - Čačanska banka - Microsoft Internet Explorer'. The page has a blue header with the bank logo and navigation tabs: 'Moji računi', 'Pregled računa', and 'Korisnički servis'. The main content area is titled 'Moji računi' and displays a table of accounts. The table has columns for 'Račun', 'Iznos', 'Datum', and 'Akcije'. There are four rows of accounts: 'Tekući račun' (10,243.39), 'Tekući račun' (25,000.00), 'Žiro račun' (410.60), and 'Devizni račun' (3.04). Each row includes a 'Pregled stanja' link. To the right of the table is an 'Info' box with instructions. The browser status bar at the bottom shows 'Done' and 'Internet'.

Račun	Iznos	Datum	Akcije
<b>6</b> <b>6</b> <b>6</b> <b>7</b> <b>8</b> <b>9</b> <b>10</b> <b>11</b> <b>12</b> Tekući račun 155-...-50DIN Poslednja promena : -981.21 01.12.2008 Poslednja plata : 11187.32 24.11.2008	10,243.39	04.12.2008 10:10:23.07	<a href="#">Pregled stanja</a>
<b>6</b> <b>6</b> Tekući račun 155-...-06DIN Račun kreditne kartice Poslednja promena : -1131.80 31.10.2008 Poslednja plata : 04.12.2008	25,000.00	04.12.2008 10:10:23.07	<a href="#">Pregled stanja</a>
<b>6</b> <b>6</b> Žiro račun 155-...-68DIN Poslednja promena : -9045.00 01.12.2008 Poslednja plata : 0.00 04.12.2008	410.60	04.12.2008 10:10:23.07	<a href="#">Pregled stanja</a>
<b>6</b> <b>6</b> Devizni račun 155-...-19EUR	3.04	04.12.2008 10:10:23.07	<a href="#">Pregled stanja</a>

1. Horizontalni meni – nalazi se pri vrhu ekrana svake strane i odnosi se na određeni račun. Njegovi elementi su:

- **Link Čačanske banke** koji otvara sajt Čačanske banke
- **Moji računi** otvara stranicu sa pregledom računa
- **Pregled računa** nudi sve dostupne preglede za trenutno odabrani račun (detalji računa, pregled izvoda, pregled čekova i promet u periodu)
- **Korisnički servis** nudi mogućnosti izmene lozinke i ličnih podataka
- **Izlaz** zatvara aplikaciju

2. Aktivni korisnik – prikaz imena i prezimena trenutno aktivnog korisnika i tekući datum
3. Naziv strane – pun naziv aktivnog pregleda i pozicije – strana na kojoj se trenutno nalazite i pozicija u odnosu na trenutni odabir računa i pregleda.
4. Aktivni račun – trenutno aktivni račun koji je ujedno i padajući meni, pomoću kojeg možete da se prebacite na drugi račun.
5. Pomoć – link koji Vam u svakom trenutku omogućava otvaranje novog prozora sa sistemom za pomoć. Ovaj link će Vas odvesti na onu stranu koja se odnosi na temu koju trenutno obrađujete.
6. Računi – prikaz nekih detalja za pojedinačne račune
7. Broj računa
8. Poslednja promena – prikazuje se iznos i datum poslednje promene na računu
9. Poslednja uplata – prikazuje se iznos i datum poslednje uplate na računu
10. Stanje na računu – prikazano je trenutno stanje na računu
11. Datum stanja – datum stanja, tj. datum kad je urađena poslednja sinhronizacija
12. Pregled stanja – link koji otvara stranicu sa detaljima za taj račun
13. Sinhronizacija – dugme za pokretanje sinhronizacije. Sinhronizacija je vid osvežavanja podataka i preuzimanja najnovijeg stanja iz baze banke.

## 3.2 Detalji računa

Na ovoj stranici dostupni su podaci vezani za promene stanja, rezervisana sredstva, opšte podatke o računu kao i zadnjih 10 promena.

The screenshot shows the 'Detalji' section of the account details page. It contains two tables of data:

	Iznos		Iznos	Datum
Novo stanje	42,334.68 DIN	Poslednja promena	-981.21 DIN	01.12.2008
Rezervisana sredstva	22,100.00 DIN	Poslednja uplata	11,187.32 DIN	24.11.2008
<input type="button" value="Prikaži rezervisana sredstva"/>				
Raspoloživo stanje	20,334.68 DIN	Poslednja kamata	-77.49 DIN	04.11.2008
▶   <a href="#">Poslednjih 10 transakcija</a>				

Uslovi	
Vlasnik računa	JMBG
Račun br. 155-500DIN	Tip računa TEKUĆI RAČUN
Datum otvaranja 01.01.1999	Dozvoljena pozajmica 19,000.00
Kamatna stopa 2.4% godišnje	
Kamata se obračunava na period 1 mesečno	
Period oročavanja -:-	

At the bottom of the 'Uslovi' section, there is a synchronization status: 'Sinhronizacija : 04.12.2008 - 10:10:22.44'. Below this are buttons for 'Čekovi', 'Promet u periodu', and 'Sinhronizacija'.

### 3.2.1. Detalji

Sekcija sa detaljima prikazuje niz stanja i promena.

- Novo stanje – trenutno stanje na računu
- Rezervisana sredstva – ukupan iznos rezervisanih sredstava koja čekaju na realizaciju
- Raspoloživo stanje – stanje kojim možete da raspoložete. Predstavlja zbir stanja na računu i dozvoljene pozajmice umanjeno za iznose rezervacija i mesečno održavanje.
- Poslednja promena – iznos i datum poslednje promene na računu
- Poslednja uplata – iznos i datum poslednjeg priliva na računu
- Poslednja kamata – iznos i datum poslednje pripisane kamate
- Poslednji izvod – redni broj i datum poslednjeg generisanog izvoda računa

Pored ovih informacija, u ovoj sekciji se nalazi link za poslednjih 10 promena, a ukoliko postoje rezervisana sredstva na računu, će se pojavljivati i dugme za pregled rezervacija.

### 3.2.2. Rezervacije

Rezervacije predstavljaju sve izvršene transakcije koje još nisu dospеле na zaduženje na računu. Rezervacije mogu da sadrže transakcije platnim karticama i pripadajuće provizije kao i rate i kamate kredita dospеле na naplatu. Klikom na dugme rezervacija, otvara se pregled rezervisanih sredstava, u kojem se prikazuje datum realizacije transakcije, opis, iznos i datum do kojeg traje rezervacija.

**Rezervisana sredstva**  
Račun: 155-35DIN

Datum rezervisanja	Datum isteka rezervacije	Opis	Iznos
05.12.2008	..	Potrosnja platnom karticom: ATM EKSP 2 CACANSKA BANKACACAK RS	12000.00 DIN
07.12.2008	..	Potrosnja platnom karticom: METRO LEPENICKI BULEVAR 1KRAGUJEVAC RS	10000.00 DIN
07.12.2008	..	Provizija po transakciji: METRO LEPENICKI BULEVAR 1KRAGUJEVAC RS	100.00 DIN
<b>Ukupno:</b>			<b>22,100.00 DIN</b>

Datum: 05.12.2008, 05.12.2008, 04.12.2008, ..

**Ukupan iznos: 22,100.00 DIN**

https://secure.24x7.co.yu/Cacanska/Retail/Moduls/ModalDialog/base.html

Račun br. 155-35DIN

Datum otvaranja: .....

Kamatna stopa: 2.4% godišnje

Kamata se obračunava na period: 1 mesečno

Sinhronizacija: 08.12.2008 - 09:11:55.74

Čekovi Promet u periodu

Sinhronizacija

iBank™ Web v:1.5

### 3.2.3. Poslednjih 10 transakcija

Ovim pregledom možete brzo da steknete uvid u poslednje promene na računu. Ukoliko vam je potreban detaljan uvid u ove informacije potrebno je da kliknete na dugme u donjem levom uglu ili da idete na opciju promet u periodu iz stavke pregled računa u horizontalnom meniju.

### **3.2.4. Uslovi**

Sekcija uslovi daje uvid u opšte podatke računa kao što su:

- Vlasnik računa – ime i prezime vlasnika računa
- Račun br. – broj računa
- Datum otvaranja – datum otvaranja računa
- Kamatna stopa – procentualni iznos kamatne stope koja se obračunava na sredstva na računu
- Kamata se obračunava na period – vremenski period nakon kojeg se vrši obračun i pripisa kamate
- JMBG – matični broj vlasnika računa
- Tip računa – tip odabranog računa
- Dozvoljena pozajmica – iznos dozvoljene pozajmice

### **3.3. Pregled izvoda**

U meniju pregled računa dostupne su dve opcije za rad sa izvodima računa Izvod i Lista izvoda. Opcija izvod daje pregled poslednjeg izvoda, dok je preko opcije lista izvoda moguće vršiti pregled bilo kog izvoda.

Čačanska banka - Microsoft Internet Explorer

Address: https://secure.24x7.co.yu/Cacanska/Retail/Checkings/Ledger/ledgerlist.aspx?tid=1,3

Čačanska Banka

Moji računi | Pregled računa | Korisnički servis | Izlaz

### Lista izvoda

16.01.2009 | Moji računi > Tekući račun > Pregled računa | 155-50DIN | Pritisnite F1 za pomoć

	Broj izvoda	Broj transakcija	Stanje na računu	
Danas				
Jučerašnji	08	24	11	-4,070.03
Sedmica	08	23	11	287.28
Mesec	08	22	20	952.64
Godina	08	21	12	489.88
Poslednjih 7 d.	08	20	26	33.10
Poslednjih 30 d.	08	20	33	2,235.26
Poslednji m.	08	19	10	73.25
Poslednjih 3 m.	08	17	26	1,267.21
Poslednjih 6 m.	08	16	24	858.14
10.05.2008				
09.02.2008				
16.01.2008				
16.01.2008				

Na ovoj strani možete da vidite Vaše izvode ako ste ih izvadili na šalteru.

Ukupno izvoda : 25 | Lista izvoda za period od: 16.02.2006-16.12.2008 | Ukupno : -13,245.39

Sinhronizacija : 16.01.2009 - 14:54:01.25

Poslednji izvod | Sinhronizacija

iBank™ Web v:1.5

U gornjem levom uglu dostupni su filteri za pregled stavki, kojim je moguće ograničiti prikaz na određene izvode prema ponuđenim uslovima.

Klikom na neki od izvoda, prikazuju se detalji tog izvoda sa datumima, iznosima, opisima transakcija i promenama salda računa, a klikom na dugme Poslednji izvod u donjem levom uglu dobija se prikaz stavki poslednjeg izvoda.

### 3.4. Pregled čekova

Opcija rada sa čekovima daje vam pregled detalja svih čekova izdatih za određenu partiju. Ova opcija će Vam uveliko olakšati rad sa čekovima.



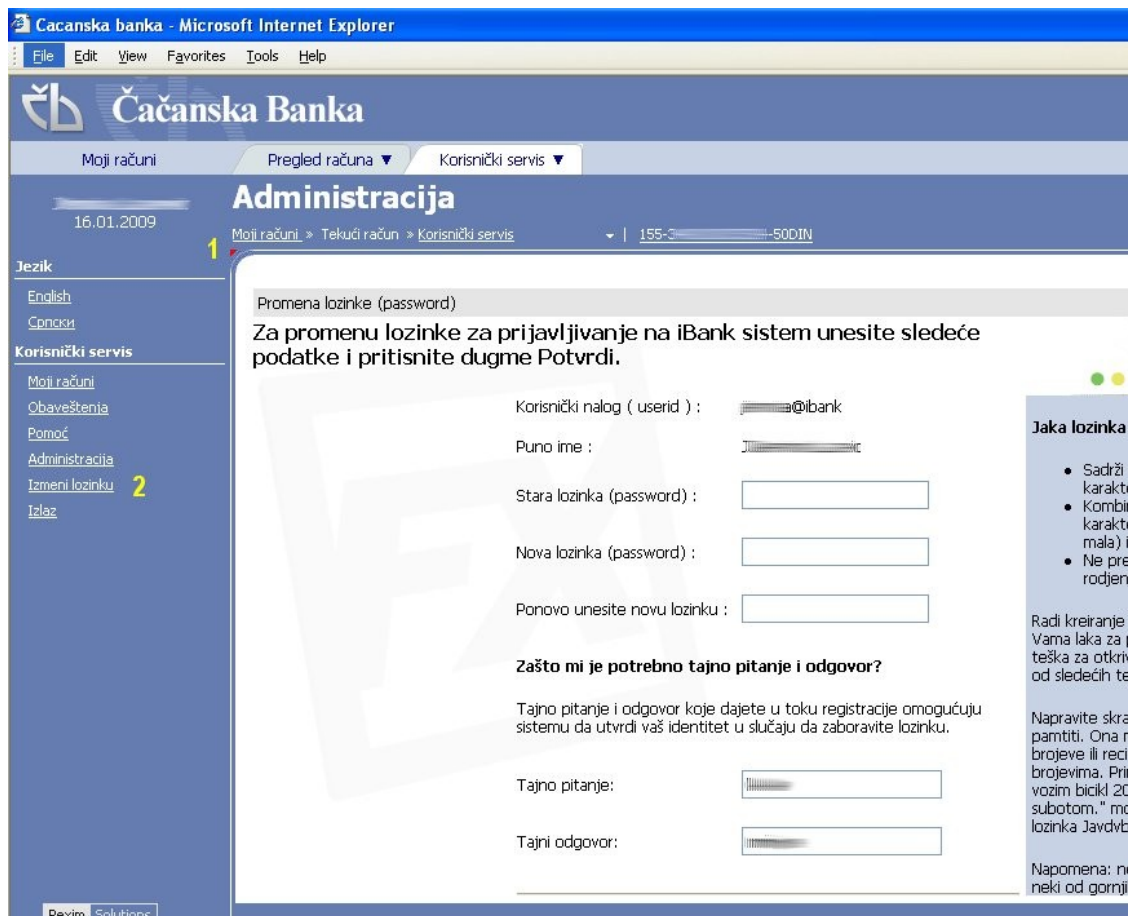
## 4. Administracija

U meniju administracija nalaze se potrebne stavke kojim možete pregled vaših ličnih podataka kao i ažuriranje nekih od njih. Podaci za koje u aplikaciji ne postoji opcija menjanja, mogu da se promene samo na šalterima banke.

Meni administracije je takođe dostupan na pomoćnom meniju koji prikazuje/ sakrivate klikom na crveni trouglic sa leve strane prozora (Označeno brojem 1 na slici ispod)

### 4.1. Izmena lozinke

Za izmenu lozinke potrebna vam je stara lozinka, koju unosite radi verifikacija. U odgovarajuća polja unosite staru lozinku, novu lozinku i potvrdu nove lozinke.



The screenshot shows the 'Administracija' (Administration) page in the iBank system. The page title is 'Promena lozinke (password)'. Below the title, there is a message: 'Za promenu lozinke za prijavljivanje na iBank sistem unesite sledeće podatke i pritisnite dugme Potvrdi.' (For password change for logging into the iBank system, enter the following data and click the Confirm button.)

The form contains the following fields:

- Korisnički nalog (userid): [masked]@bank
- Puno ime: [masked]
- Stara lozinka (password): [input field]
- Nova lozinka (password): [input field]
- Ponovo unesite novu lozinku: [input field]
- Tajno pitanje: [input field]
- Tajni odgovor: [input field]

Below the form, there is a section titled 'Zašto mi je potrebno tajno pitanje i odgovor?' (Why do I need a secret question and answer?). It explains that this is for identity verification during registration and in case of a forgotten password.

On the right side, there is a section titled 'Jaka lozinka t...' (Strong password...). It lists requirements for a strong password:

- Sadrži n... karaktere
- Kombini karaktere (male) i l...
- Ne pred... rodjenja

Below this, there is a note: 'Radi kreiranje j... Vama laka za p... teška za otkriv... od sledećih te...' (For creating a... it is easy for you to... difficult to discover... from the following...)

At the bottom right, there is a note: 'Napravite skrać... pamti. Ona m... brojeve ili reci... brojevima. Prin... vozim bicikl 20... subotom.' mož... lozinka Javdvbž' (Create a shortened... memory. It m... numbers or words... numbers. Prin... I ride a bicycle 20... Saturday.' poss... password Javdvbž)

At the bottom right, there is a note: 'Napomena: nei... neki od gornjih' (Note: nei... some of the above)

Ovom opcijom je moguć i uvid i izmena tajnog pitanja i tajnog odgovora koje ste postavili prilikom aktivacije naloga.

## **4.2. Izgubljena lozinka**

U slučaju da ste izgubili lozinku ili niste sigurni koja Vam je trenutna lozinka, imate mogućnost da se obratite administrativnoj podršci tako što ćete poslati mail na adresu [ekipa@24x7.rs](mailto:ekipa@24x7.rs). Ova adresa vam je dostupna i na stranici za prijavljivanje na E-banking servis na linku podrška klijentima.

## 5. Korišćenje SMS servisa

### SMS INFORMATIVNI SERVIS

SMS servis Čačanske banke omogućava klijentima da preko svog mobilnog telefona brzo i lako dobiju sve informacije vezane za svoj tekući račun

#### Kako postati korisnik ove usluge?

Potrebno je da popunite [zahtev za korišćenje](#) na bilo kom šalteru Čačanske banke. Na taj način se registrujete i dobijate mogućnost korišćenja informativnog SMS servisa.

#### Koji su uslovi za korišćenje ove vrste usluge?

- Potrebno je da posedujete mobilni telefon i da ste pretplatnik 062, 063, 064 ili 065 mobilne telefonije,
- Klijent Banke, tj. budući korisnik ove vrste usluge mora uredno da posluje sa tekućim računom.

### 5.1. Uputstvo za korišćenje SMS servisa

Dovoljno je da pošaljete SMS poruku na broj **+38163669138** i da za samo nekoliko sekundi dobijete traženu informaciju o:

#### stanju Vašeg tekućeg računa

**Na primer:** Ukoliko želite da dobijete informaciju o stanju svog tekućeg računa, dovoljno je da pošaljete poruku u formatu **st 1111** na broj +38163669138

#### broju nerealizovanih čekova

**Na primer:** Informaciju o broju nerealizovanih čekova ćete dobiti ako pošaljete poruku u formatu **ce 1111** na broj +38163669138

#### iznosu poslednjeg priliva na tekući račun

**Na primer:** Iznos poslednjeg priliva na tekući račun ćete dobiti kada pošaljete poruku u formatu **pr 1111** na broj +38163669138

#### iznosu dozvoljene pozajmice

**Na primer:** Ako želite da saznate kolika je Vaša trenutno dozvoljena pozajmica po tekućem računom, pošaljite poruku u formatu **po 1111** na broj +38163669138

#### **iznosu proknjižene zarade na tekući račun**

**Na primer:** Informaciju o poslednjoj proknjiženoj zaradi na tekući račun ćete dobiti slanjem poruke **pl 1111** na broj +38163669138

#### **iznosu limita po kreditnoj kartici**

**Na primer:** Podatak o iznosu limita po kreditnoj kartici ćete dobiti, ako pošaljete poruku u formatu **dl 1111** na broj +38163669138

#### **iznosu rate po kreditnoj kartici**

**Na primer:** Ukoliko želite da znate koliki je iznos rate po kreditnoj kartici, poslaćete poruku u formatu **dr 1111** na broj +38163669138.

## **5.2. Promena šifre**

Vaša početna šifra je **1111** i Vi, kao jedina osoba koja treba da zna tajnu šifru, možete je promeniti slanjem SMS poruke na broj +38163669138.

**Na primer:** Da biste promenili šifru pošaljete poruku **lo starašifra novašifra** na broj +38163669138.

Recimo, pošaljete poruku **lo 1111 3781** na broj +38163669138, što znači da ste promenili lozinku 1111 u 3781.

## **5.3. Cena usluge**

Korisnik SMS servisa plaća Banci za ovu vrstu usluge naknadu od **4** dinara po upitu, a promena pristupne lozinke se ne naplaćuje.