



PRAVILA ZA IZDAVANJE I KORIŠĆENJE DINACARD KREDITNE PLATNE KARTICE

1. OPŠTE ODREDBE

- Prava i obaveze korisnika DinaCard kreditne platne kartice, izdanja Čačanske banke a.d. Čačak (u daljem tekstu Banka), regulisana su Pravilima za izdavanje i korišćenje DinaCard kreditne platne kartice (u daljem tekstu: Pravila), koja su sastavni deo Zahteva - Pristupnice za izdavanje DinaCard kreditne platne kartice i imaju karakter Ugovora.
- Podnošenjem Zahteva za izdavanje DinaCard kreditne platne kartice budući korisnik potvrđuje da je upoznat i saglasan sa odredbama Pravila i da ih u potpunosti prihvata.
- Kartica je vlasništvo Banke na čiji zahtev mora biti vraćena. Kartica se može dati na korišćenje svakom punoletnom, platežno sposobnom, solventnom vlasniku dinarskog tekućeg računa građana kod Banke izdavaoca kartice.
- Kartica glasi na ime Korisnika i nije prenosiva na drugo lice. Korisnik osnovne kartice je isključivo odgovoran za pravilno korišćenje osnovne i dodatnih kartica.
- Banka ne snosi odgovornost za otežano ili onemogućeno korišćenje kartice u elektronskim čitačima (ATM, POS) zbog neadekvatnog čuvanja kartice od strane korisnika u slučaju fizičkog, toplotnog ili magnetnog oštećenja. Troškovi zamene kartice padaju na teret njenog korisnika.
- Korisnik je odgovoran za tačnost svih podataka datih Banci i u obavezi je da svaku promenu podataka iz Zahteva - Pristupnice, prijavi Banci. Sve troškove nastale zbog neprijavlivanja promena, snosi Korisnik.
- Banka garantuje potpunu tajnost svih podataka dobijenih po osnovu izdavanja kartice.
- Korisnik je dužan da se pridržava Pravila DinaCard platne kartice.

2. IZDAVANJE KARTICE

- DinaCard kreditna platna kartica je sa reljefnom štampom - embosirana tipa 1, koja se koristi za plaćanje robe i/ili usluga na POS terminalima i podizanje gotovine na bankomatu (ATM).
- Budući Korisnik podnosi Banci Zahtev - Pristupnicu za izdavanje kartice koja ima pravo da proveri navedene podatke, kao i da prikupi dodatne informacije o podnosiocu Zahteva.
- Odluku o izdavanju donosi Banka, koja u slučaju odbijanja Zahteva, nije u obavezi da daje obrazloženje.
- Banka može, na zahtev Korisnika osnovne kartice, da izda i dodatne kartice.
- Korisniku se prilikom izdavanja uručuje kartica i PIN (personalni identifikacioni broj) u zaštićenom kovertu i primerak Ugovora. Obaveza Korisnika je da potpiše Ugovor, deponuje potpiše na Ugovoru i DinaCard kreditnoj platnoj kartici, odmah po prijemu. Nepotpisana kartica je nevažeća, a eventualne finansijske posledice u slučaju zloupotrebe nepotpisane kartice snosi Korisnik.
- Rok važnosti kartice je dve godine i ističe poslednjeg dana u mesecu naznačenom na kartici.
- Ukoliko se DinaCard kreditna platna kartica koristi u skladu sa ovim Pravilima, po isteku roka važnosti Banka će automatski reizdati novu DinaCard kreditnu platnu karticu, sa novim rokom važnosti i to ukoliko Korisnik nije pre toga otkazao usluge DinaCard kartice.

3. IZNOS ODOBRENOG KREDITA

- Postupajući prema Poslovnoj politici Banke, a u skladu sa zakonskom regulativom NBS, u smislu maksimalnog opterećenja zarade klijenta koja iznosi do 30% zarade, Banka će odobravati maksimalni iznos kredita, kao izračunatu vrednost od 30% prosečnih tromesečnih uplata na tekući račun koje imaju tretman zarada, pomnožen brojem rata na koji je odobren kredit.

4. KORIŠĆENJE KARTICE

- Kartica je nacionalna kartica i koristi se u zemlji na mestima na kojima je istaknut znak (nalepnica) DinaCard.
- Kartica čiji je rok važnosti istekao ne sme biti korišćena.
- Korisnik ne sme karticu ostavljati kao zalog ili sredstvo obezbeđenja.
- Korisnik je dužan da na zahtev prodavca roba i usluga - Akceptanta, preda karticu kojoj je uskraćeno pravo korišćenja.
- DinaCard kreditna kartica može biti korišćena ako na njenoj kreditnoj partiji u tom momentu ima slobodnih sredstava.
- Korisnik, potpisivanjem Zahteva za izdavanje kartice - Pristupnice, ovlašćuje Banku da zadužuje njegov dinarski račun za transakcije nastale korišćenjem kartice kao i za troškove prilikom gotovinskih isplata.
- Korisnik je dužan da prilikom plaćanja roba i usluga na akceptanskom mestu po prezentaciji kartice i lične isprave, potpiše i odgovarajući račun. Obaveza Akceptanta je da Korisniku izda kopiju računa.
- Karticom se može podizati gotovina na bankomatu (ATM) uz korišćenje PIN-a. Po ovoj transakciji Banka će naplatiti proviziju u iznosu od 3% od podignutog iznosa.

5. OBRACUN PO KREDITNOJ PARTIJI

- Zadržeg dana u mesecu Banka će raditi obračun i pripis pripadajućeg dela oplate, kao i kamate na stanje po kreditnoj partiji, a prema promenama koje su nastale tekućeg meseca.
- Obračun kamate se radi po komformnoj metodi, tj. računa se na stanje od datuma do datuma promene. Kao dospelo računa se 1/ugovoreni broj rata od iskorišćenog kredita (pr. 1/3, 1/6, 1/9, 1/12 ili 1/24 jedna dvadesetčetvrtina korišćenih sredstava)

6. NAPLATA DOSPelih OBAVEZA

- Banka, 5. dana narednog meseca, zadužuje za obračunatu ratu i kamatu partiju tekućeg računa vlasnika po kojoj je kredit odobren i to, za pripadajući iznos po osnovu rate za taj mesec i obračunate kamate tokom meseca.
- Vlasnik tekućeg računa građana je odgovoran i dužan da obezbedi sredstva na TRG za iznos rate i kamate, sa kojih će se izvršiti naplata.
- Banka trajnim nalogom vrši prenos sredstava za obračunati iznos rate i kamate, sa partije TRG na kreditnu partiju.

7. NEGATIVAN SALDO PO TRG

- U slučaju da saldo na partiji TRG pređe u nedozvoljeni minus, bilo po osnovu izdavanja čekova bez pokrića ili po osnovu realizacije trajnog naloga, Banka će izvršiti blokadu DinaCard kreditne kartice: osnovne i dodatne. Troškove blokade i deblokade kartica snosi vlasnik TRG.

8. REKLAMACIJE

- Korisnik je dužan da čuva kopiju računa za potrebe eventualne reklamacije. Korisnik je dužan da reklamacije po zaključenim (nekorektnim) transakcijama dostavi u pisanoj formi Banci, najkasnije 8 dana od prijema izvoda ili specifikacije.
- Reklamacije koje nisu dostavljene u predviđenom roku Banka ne prihvata, a finansijski gubitnik snosi Korisnik.
- U slučaju neopravdane reklamacije, za sve operativne troškove Banka će zadužiti Korisnika, u suprotnom Korisnik se oslobađa bilo kakvog troška, a reklamirani iznos transakcije odobrava se računom Korisnika po okončanju postupka.
- Za reklamacije koje se odnose na kvalitet robe i usluga plaćenih DinaCard kreditnom platnom karticom, Korisnik se može obratiti isključivo Akceptantu.
- Korisnik je obavezan da karticu i sve podatke o kartici zaštiti, a PIN drži u tajnosti. U suprotnom, nastali finansijski gubitak snosi sam Korisnik.

9. UKRADENA / IZGUBLJENA KARTICA

- Korisnik je obavezan da odmah prijavi gubitak / krađu kartice Banci, ili na telefon Centra za autorizaciju.
- Ukoliko Prijava nije potvrđena u roku od dva dana u propisanoj pisanoj formi (Prijava za izgublenu / ukradenu DinaCard kreditnu platnu karticu), smatraće se nevažećom i dalje korišćenje DinaCard kreditne kartice biće onemogućeno.
- Prijava se pisanom putem, na prethodno opisani način, može uručiti i preko drugih izdavalaca, pri čemu banka koja je primila Prijavu je u obavezi da o tome obavesti banku izdavaoca.
- Po dobijanju Prijave, a najkasnije narednog radnog dana Banka će informaciju proslediti Centru za autorizaciju i na taj način blokirati dalje korišćenje izgubljene / ukradene DinaCard kreditne platne kartice.
- Eventualnu štetu nastalu nestankom kartice do dana objavljivanja u Biltenu nevažećih kartica snosi Korisnik.
- Ukoliko se DinaCard kreditna platna kartica pronađe posle Prijave nestanka ne sme se koristiti, već se mora vratiti Banci presečena horizontalno ispod magnetnog zapisa, tako da se pista ne ošteti, radi daljih reklamacionih postupaka.

10. OTKAZ KORIŠĆENJA KARTICA

- Banka može uskratiti pravo korišćenja kartice bez obrazloženja ukoliko se Korisnik ne pridržava Pravila DinaCard kreditne platne kartice.
- Korisnik je dužan da na zahtev Banke vrati presečenu karticu odmah po prijemu obaveštenja o otkazu.
- Korisnik može otkazati korišćenje kartice isključivo pisanom putem, najmanje 30 dana pre isteka roka kartice.
- Sve transakcije zaključene do dana vraćanja kartice, kao i sve eventualne troškove i obračunatu kamatu snosi Korisnik.
- Banka zadržava pravo izmene ovih Pravila, uz obaveštenje Korisnika. U slučaju da se ne slaže sa izmenama i dopunama, Korisnik može otkazati dalje korišćenje kartice u roku od 30 dana od dana prijema Obaveštenja, odnosno smatraće se da je prihvatio ukoliko to ne učini u navedenom roku.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

- Pravila DinaCard sastavni su deo Zahteva za izdavanje kartice - Pristupnice i imaju karakter Ugovora.
- Banka se obavezuje da o nastalim promenama po kreditnoj partiji obavesti Korisnika kartice kroz izvod promena, koji Korisnik može preuzeti na šalteru Banke.
- Spor između Banke i Korisnika, rešava nadležni sud.
- Potpisivanjem Zahteva za izdavanje DinaCard kreditne platne kartice - Pristupnice, Korisnik potvrđuje da je upoznat i saglasan sa svim odredbama Pravila DinaCard kreditne kartice.